

El Formulario de Registro de Proveedores de la Universidad de George Washington

Instrucciones a los Proveedores de la Universidad George Washington (GW)

La mayoría de los proveedores localizados en los Estados Unidos deben presentar una solicitud de registro de proveedores a través de GW iSupplyGW Portal. Proveedores Internacionales o individuos locales, compañía u organización seleccionadas pueden recibir órdenes de compra y / o pagos de GW, los proveedores deben registrarse completando los formularios necesarios. Los empleados y estudiantes recibiendo reembolsos, premios, regalos, y los anticipos de viaje / reembolsos no están obligados a presentar los formularios de registro de proveedores.

Proveedor cubierto

- Individuos nacionales, empresas u organizaciones seleccionadas
- Individuos Internacionales, empresas u organizaciones

Formas

Las siguientes formas deben ser presentadas con anterioridad a todos los equipos domésticos e internacionales individuos, empresas, o organizaciones que realicen servicios o suministren bienes a la Universidad de George Washington University.

- Formulario de Registro de Proveedores , incluyendo cuenta de Banco
IRS para W-9, interno se requiere que todas las secciones del formulario; firmado y fechado. Véase el formulario instrucciones para asistencia
(o)
- Formulario del IRS W-8BEN o W-8BEN-E, firmado y fechado internacional. Ver las instrucciones del formulario para asistencia

Sumisión

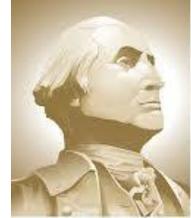
- E-Mail para iSupplyGW@gwu.edu
- Fax al 571-553-8523
- Pedir ayuda: 571-553-0300
- Visita nuestra página web para más información

Proveedor Programa de Iniciativa de Diversidad (MBE / WBE)

La Universidad mantiene voluntariamente un Programa de Iniciativa de diversidad de proveedores como parte de su sus esfuerzos para aumentar la participación de las minorías y las vendedoras (MBE / WBE). GW trata de lograr este objetivo a través de proveedores de primer y segundo nivel. Todos los proveedores primarios deben presentar un plan con sus ofertas, lo que indica la forma en que se propone utilizar proveedores de minorías y mujeres vendedoras dueñas como sus proveedores de segundo nivel. Cada plan será evaluado basados en la buena fe de los esfuerzos y serán considerados los siguientes factores:

- La disponibilidad de las minorías / mujeres dueñas proveedores que puedan suministrar los bienes y servicios solicitados en el documentos de licitación
- Competitividad de los proveedores potenciales de segundo nivel

El uso de las empresas locales de minorías y mujeres dueñas de negocio fortalecen nuestro compromiso con la comunidad local. En todo los casos, sin embargo, se espera que los proveedores cumplan con los criterios relacionados con el precio, servicio y entrega. La diversidad del proveedor será un factor a calificar, pero no la única consideración en todas las adjudicaciones de contratos. En última instancia, se deja a la discreción del proveedor principal en cuanto a que proveedores de segundo nivel utiliza. Cuando se adjudique un contrato, se requiere que el proveedor mantenga el esfuerzo de diversidad de segundo nivel y presente mensualmente su progreso



El Formulario de Registro de Proveedores de la Universidad de George Washington

Por favor, rellene este formulario utilizando el idioma Inglés.

Información del proveedor			
Empresa / Nombre individual		Número de identificación de los contribuyentes (EIN o SSN)	
Dirección postal (si es diferente de la forma de impuesto)		Ciudad	País Estado
Información del contacto			
Cuentas por cobrar	Teléfono	Fax	Correo electrónico
Contacto de ventas	Teléfono	Fax	Correo electrónico
GW Contacto			
Departamento Nombre de Contacto		Departamento de contacto E-Mail	
Términos y Información de pago			
<p>Condiciones de pago por defecto: NET 30</p> <p>Términos Lista de descuento por pronto pago _____</p> <p>Presentar las facturas a invoice@gwu.edu</p> <p>(oder)</p> <p>University Payables 45155 Research Place Suite 205 Ashburn, VA 20147</p> <p>Enviar sus consultas a: P2P@gwu.edu o llame al 571-553-0247</p>		<p>Método de pago</p> <p>ACH (preferido)</p> <p>Cable</p> <p>Comprobar</p>	
ACH y el alambre de instrucciones de pago			
Nombre del banco o institución financiera			
Nombre de la cuenta bancaria			
SWIFT / Número de ruta			
Número de compte bancaire			
Remesas E-Mail			
Al firmar este formulario E / Autorizamos GW y la institución financiera indicados anteriormente para depositar todos los pagos automáticamente de acuerdo con las condiciones de pago acordadas. Esta autoridad permanecerá en efecto hasta que yo / nosotros notifico GW por escrito de su cancelación			
Firma del proveedor			
Firma	Título l	Fecha	
Por favor envíe el formulario de registro de proveedores y los formularios llenados fiscales aplicables a iSupplyGW@gwu.edu de tratamiento.			
ISupplyGW contacto con el equipo de asistencia: 571-553-0300 o Envíenos su correo a: iSupplyGW@gwu.edu			