

Le formulaire d'inscription des fournisseurs de l'Université George Washington

Instructions aux fournisseurs de l'Université George Washington (GW)

La plupart des fournisseurs basés aux États – Unis doivent présenter une demande d'inscription des fournisseurs via GW iSupplyGW Portal . Les personnes a statut international ou sélectionné localement, les entreprises ou les organisations peuvent recevoir des bons de commande et / ou de paiements d'achat de GW;les fournisseurs doivent inscrire en remplissant les formulaires nécessaires. Les employés et les étudiants qui qui reçoivent des remboursements, des prixet les avances de voyage / remboursements ne sont pas tenus de soumettre les formulaires d'inscription des fournisseurs.

Fournisseur couvert

- Individus internes sélectionnés, entreprises ou organisations
- Individus internationaux, entreprises ou organisations

Formulaire

Les formulaires suivants doivent être soumis avant tous aux nationaux, aux individus, aux entreprises, ou organisations qui fournissent des services ou fournissent des biens à GW.

- Formulaire d'inscription des fournisseurs , y compris la banque
- IRS pour W-9, des nationaux de toutes les sections du formulaire sont nécessaires; signé et daté. Voir le formulaire Instructions pour l' assistance (ou)
- Formulaire IRS W-8BEN ou W-8BEN-E , international signé et daté. Voir les instructions du formulaire pour assistance.

Soumission

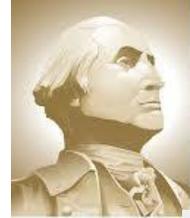
- E-Mail à iSupplyGW@gwu.edu
- Fax 571-553-8523
- Appel à l' aide: 571-553-0300
- Visitez notre site web pour plus d' informations

Diversité des fournisseurs Programme Initiative (MBE / WBE)

L'Université maintient volontairement un programme initiative de diversité des fournisseurs dans le cadre de ses efforts visant à accroître participation des minorités et des femmes vendeuses (MBE / WBE). GW cherche à atteindre cet objectif par le biais des fournisseurs primaires de second rang. Tous les fournisseurs principaux doivent présenter un plan avec leurs offres, indiquant la façon dont ils ont l' intention d'utiliser vendeurs minoritaires et des femmes appartenant comme leurs fournisseurs de second rang. Chaque plan sera évalué sur la base de bonne foi efforts et seront pris en considération les facteurs suivants:

- Disponibilité des minoritaires / femmes fournisseurs qui peuvent fournir les biens et services demandés dans le documents de soumission
- Compétitivité des fournisseurs de second rang potentiels

Le recours à la s minorité locale et les entreprises possédées par les femmes renforcent notre engagement envers la communauté locale. Dans tout des cas, cependant, il est prévu que les fournisseurs respectent les critères de prix, le service et la livraison. La diversité des fournisseurs sera une, mais pas le seul facteur pris en considération dans toutes les attributions du contrat. En fin de compte , il sera laissé à la discrétion du fournisseur principal pour lequel les fournisseurs de second rang qu'il emploie. Quand un contrat est attribué, le fournisseur est tenu de maintenir son effort de second rang à soumettre mensuellement sur ses progrès.



Le formulaire d'inscription des fournisseurs de l'Université George Washington
S'il vous plaît utiliser la langue anglaise au moment de remplir ce formulaire.

| Information sur le fournisseur | | | |
|--|-----------|---|-------------|
| Business / Nom de la personne | | Tax Payers Identification Number (EIN ou SSN) | |
| Adresse postale (si différente de la forme de l'impôt) | | Ville | État / Pays |
| | | | Code Postal |
| Coordonnées | | | |
| Comptes débiteurs | Téléphone | Fax | E-Mail |
| Contact commercial | Téléphone | Fax | E-Mail |
| GW Contactez | | | |
| Département Contact Nom | | Département Contact E-Mail | |
| Termes et conditions de vente | | | |
| Conditions de paiement par défaut: NET 30 | | Mode de paiement | |
| Liste conditions d'escompte pour paiement rapide _____ | | ACH (préférez) | |
| Soumettre les factures à invoice@gwu.edu (or) University Payables 45155 Research Place Suite 205 Ashburn, VA 20147 | | Câbler | |
| Soumettez vos questions à: P2P@gwu.edu ou appelez 571-553-0247 | | Vérifier | |
| ACH et FIL Instructions de paiement | | | |
| Nom de la banque ou institution financière | | | |
| Nom du compte bancaire | | | |
| SWIFT / numéro d'acheminement | | | |
| Numéro de compte bancaire | | | |
| Remittance E-Mail | | | |
| En signant ce formulaire I / Nous autorisons GW et l'institution financière indiquée ci - dessus pour déposer tous les paiements dus automatiquement selon les modalités convenues de paiement. Cette autorisation restera en vigueur jusqu'à ce que je / nous ayons GW par écrit de son annulation. | | | |
| Fournisseur Signature | | | |
| Signature | Titre | Date | |
| S'il vous plaît envoyer le formulaire d'inscription des fournisseurs et les formulaires fiscaux applicables à iSupplyGW@gwu.edu pour En traitement. | | | |
| Contactez l'équipe d'assistance iSupplyGW: 571-553-0300 ou E-Mail iSupplyGW@gwu.edu | | | |