

استمارة التسجيل لموردي جامعة جورج واشنطن

تعليمات جامعة جورج واشنطن للموردين

يجب على أغلب الموردين المقيمين بالولايات المتحدة الأمريكية التسجيل عن طريق موقع الأنترنت isupplyGWportal أما الموردين الدوليين أو الأشخاص المحليين الذين تم اختيارهم أو الشركات أو المنظمات قد يحصلون على طلب المبيعات أو المبالغ المدفوعة من الجامعة مباشرة عن طريق استخدام هذه الاستمارة. أما بالنسبة للموظفين والطلاب الحاصلين على مبالغ معادة إليهم أو الهدايا أو الجوائز أو مقدم السفر لا يجب عليهم تقديم استمارة التسجيل.

الموردين المسموح لهم بالتقدم

- المؤسسات أو الشركات، أو المحليين الأفراد الذين تم اختيارهم
- المؤسسات أو الشركات الدولية أو الأفراد

الوثائق

الوثائق التالية يجب تقديمها من قبل الأشخاص أو الشركات أو المنظمات قبل البدء في توفير أي خدمات أو تقديم أي لوازم للجامعة.

- استمارة تسجيل الموردين بما فيها الجزء البنكي
- استمارات الضرائب W-9
- بكل محتوياتها لكل الموردين المحليين عليكم النظر على موقع مصلحة الضرائب أو طلب المساعدة للحصول على البيانات .
- W-8BEN أو W-8BEN استمارات الضرائب
- موقعة ومؤرخة بكل اجزائها أو طلب المساعدة للحصول على البيانات

تسليم

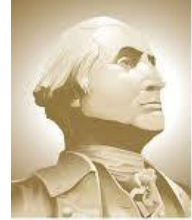
- E-Mail إلى iSupplyGW@gwu.edu
- إلى الفاكس 571-553-8523
- طلب مساعدة 571-553-0300:
- للمزيد من المعلومات الرجاء زيارة موقعنا على الأنترنت

(WBE / مبي) مبادرة برنامج تنويع الموردين

تسعى الجامعة طوعاً أن يتنوع المشاركين من الأقليات والنساء من الموردين كجزء من جهودها في هذه المبادرة. ذلك من خلال تقدم الموردين من الدرجة الأولى والثانية أو (الموردين بطريقة مباشرة أو بطريقة غير مباشرة). على كل الموردين الأساسيين شرح كيفية استخدامهم للموردين من الأقليات والنساء كجزء من موردين الدرجة الثانية. سيتم بحث كل العطاءات على أساس توافر الشروط التالية:

- أو السيدات صاحبات الشركات الذين بإمكانهم تقديم اللوازم والخدمات المطلوبة عن طريق أن تتوفر العطاءات
- أن تتوفر المنافسة بين المتقدمين من الدرجة الثانية من الموردين

استخدام الأقليات والنساء صاحبات الشركات يعزز من التزام الجامعة نحو المجتمع المحلي. لكن ذلك لا يتعارض مع توافر الشروط والمعايير المطلوبة من الموردين من حيث السعر والخدمة واداء الخدمة. الجامعة لن تتدخل في اختيار الموردين الأساسيين في من سيستخدمون كموردين من الدرجة الثانية. عندما يحصل المورد على العطاء سيكون عليه مسؤولية الحفاظ على جهوده مع الموردين من الدرجة الثانية وبعث تقرير شهري عنهم.



استمارة التسجيل لموردي جامعة جورج واشنطن

الرجاء استخدام اللغة الإنجليزية عند ملء هذا النموذج.

معلومات المورد			
اسم الفرد أو الاسم التجاري		رقم الهوية الضرائب (EIN أو SSN)	
العنوان اذا كان مختلفا عن العنوان الضريبي		المدينة	الدولة
			الرقم البريدي
الاتصال معلومات			
المسؤول عن الدفع في قسم الحسابات	هاتف	فاكس	البريد الإلكتروني
المسؤول في قسم المبيعات	هاتف	فاكس	البريد الإلكتروني
المسؤول في الجامعة			
اسم الشخص المسؤول في القسم		العنوان الإلكتروني للمسؤول في القسم	
الدفع والشروط			
NET 30: افتراضية الدفع نسبة الخصم الفوري _____		طريقة الدفع المفضلة	
ارسل الفواتير إلى acctspay@gwu.edu		(التحويل إلى البنك)	
(أو)		رقم الحساب البنكي	
Accounts Payable 45155 Research Place Suite205 Ashburn VA 20147		الشيكات	
ارسل الاستفسارات: apcustsv@gwu.edu أو الاتصال 571-553-0247			
تعليمات الدفع والتحويل البنكي			
اسم البنك أو المؤسسة البنكية			
اسم الحساب المصرفي			
رقم التحويل الدولي			
رقم الحساب المصرفي			
عنوان البريد الإلكتروني للتحويل			
عند توقيعك على هذا العقد ستبقى الشروط والتعليمات سارية إلى أن يتم اخبارك كتابياً من قبل الجامعة بالغاها			
توقيع المورد			
التوقيع	اللقب	التاريخ	
يرجي ارسال الاستمارة والمعلومات البنكية المطلوبة إلى العنوان الإلكتروني التالي iSupplyGW@gwu.edu			
أو اتصل 571-553-0300 للمساعدة ابعث لرسالة إلى iSupplyGW@gwu.edu			