

Configure su cuenta de pago de participante: depósito bancario o cheques en papel

GW utiliza Forte Participant Payments, un sistema seguro de transferencia de fondos en línea, para procesar sus pagos directamente en su cuenta mientras participa en el estudio.



Debe configurar su cuenta para recibir el pago. Para ello, siga las instrucciones de este documento.

Usted decide cómo acceder a los fondos de su cuenta. Puede elegir el depósito directo en una cuenta bancaria o un cheque en papel por correo. También decide si desea recibir pagos automáticamente o mantener el dinero en la cuenta de Pagos de Participantes hasta que lo solicite.

Activa tu cuenta

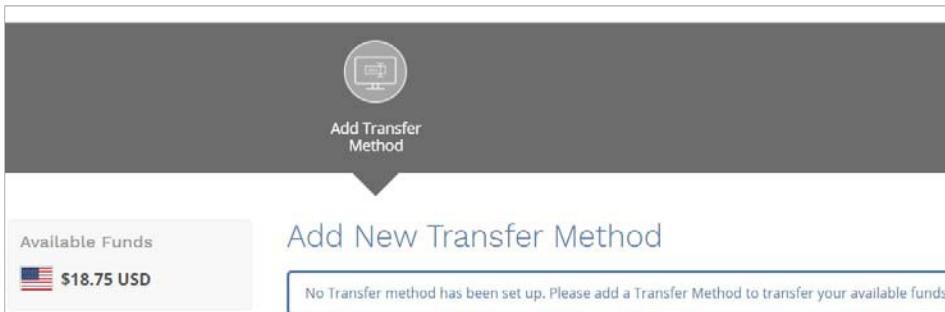
1. Busque en su correo electrónico un mensaje con el asunto: "Bienvenido, *su nombre* al Portal de Pago de pagos de participantes de Forte".
2. Haga clic en el enlace del correo electrónico.
3. Siga las instrucciones que aparecen. **NOTA:** Para Tipo de Cuenta, elija Individual.
4. Despues de activar su cuenta, verá la página de inicio de Pagos de Participantes.

¿No encuentras el correo electrónico?

Revisa tu carpeta de correo no deseado.

¿Todavía no puedes encontrarlo?

Vaya a <https://forte.hyperwallet.com/>, haga clic en Reenviar correo electrónico de activación e ingrese su dirección de correo electrónico.



The screenshot shows a user interface for managing payment methods. At the top, there's a dark header bar with a circular icon containing a computer monitor and the text 'Add Transfer Method'. Below this is a light-colored sidebar on the left labeled 'Available Funds' which shows '\$18.75 USD' next to a small American flag icon. The main content area has a title 'Add New Transfer Method' and a message at the bottom stating 'No Transfer method has been set up. Please add a Transfer Method to transfer your available funds.'.

Configure una cuenta bancaria o elija un cheque en papel

Debido a que aún no ha configurado un método de transferencia, se le solicitará que lo haga.

1. Elija un método de pago:



Cuenta Bancaria

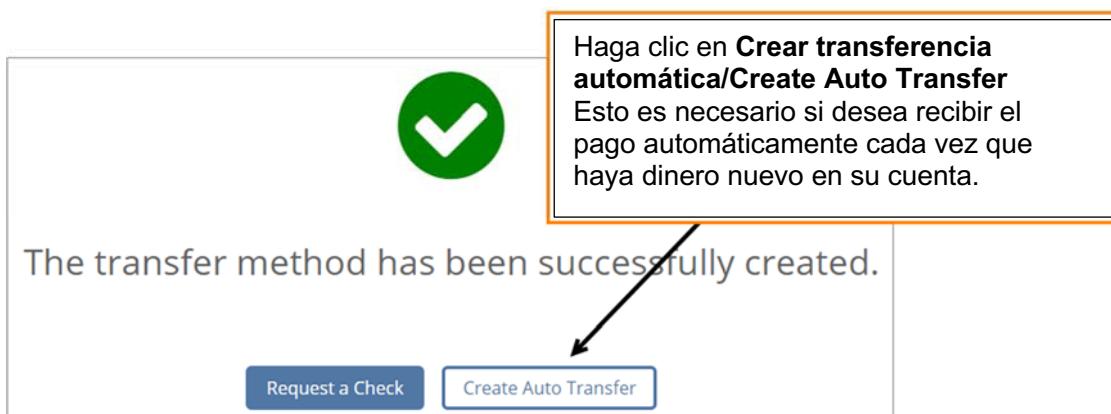
- Haga clic en **Continuar/Continue**.
- Ingrese su información bancaria y haga clic en **Continuar/Continue**.
- Confirmar la información.



Cheque de papel

- Haga clic en **Continuar**.
- Para Recordar como, cree un nombre como "Check". Haga clic en **Continuar/Continue**.
- Haga clic en **Confirmar/Confirm**.

2. Cuando se guarde su información de pago, verá un círculo verde con una marca de verificación.
3. Hay un paso más antes de que su pago esté completamente configurado. Haga clic en "**Create Auto Transfer/ Crear transferencia automática**".



4. Haga clic en **Confirmar/Confirm**.

Ya está todo listo cuando puede ver su método de pago en el Centro de transferencia con Transferencia automática/Auto Transfer configurada en Sí.

Type	Name	Description	Currency	Country	Auto Transfer	Action
	Check	Paper Check	USD		Yes	Action ▾

Solución de problemas

¿No recibió su cheque o depósito bancario?

1. En la página de inicio, haga clic en **Transferir/Transfer**.
2. Se abrirá el **Centro de Transferencia/Transfer Center**. Asegúrate de eso:
 - Su método de pago está en la lista.

En el menú Acción, elija **Crear transferencia automática/Create Auto Transfer** si desea recibir pagos automáticamente

De lo contrario, deberá seleccionar **Solicitar un cheque/Request a Check** o **Transferir a cuenta bancaria/Transfer to Bank Account** cada vez que desee retirar fondos.

The screenshot shows a table with columns: Type, Name, Description, Currency, Country, Auto Transfer, and Action. A row is selected for 'Savings' (United States Bank Account, USD, USA). The 'Auto Transfer' column shows 'No'. An arrow points from the explanatory text above to the 'Action' button in the dropdown menu, which is highlighted with a blue box and a cursor icon. The menu options are: Transfer To Bank Account, View Details, Update, Remove, and Create Auto Transfer.

Type	Name	Description	Currency	Country	Auto Transfer	Action
	Savings	United States Bank Account	USD		No	<ul style="list-style-type: none"> Transfer To Bank Account View Details Update Remove Create Auto Transfer

+ Add New Transfer Method

- La transferencia automática/auto transfer está establecida en **Sí/Yes**.

¿Todavía tienes preguntas?

Llame al **1-855-316-5166** o haga clic en el enlace **Soporte/Support** en la parte inferior de la página de inicio de Pagos de participantes para ver las preguntas frecuentes o enviar un correo electrónico.